



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS ANNÉE 2022

**CE DOSSIER EST A RETOURNER AU PLUS TARD  
LE 15 MARS 2022**

**LES DEMANDES NON ETABLIES AVEC LE DOCUMENT OFFICIEL DE LA MAIRIE NE SERONT PAS PRISES EN COMPTE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| <u>NOM DE L'ASSOCIATION :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <u>SIEGE :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <u>NOM DU PRESIDENT :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <u>SIRET :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <u>VOCATION(S) :</u><br><table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> CULTURELLE</td><td><input type="checkbox"/> SPORTIVE</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> RURALE</td><td><input type="checkbox"/> SOCIALE /SOCIO-EDUCATIVE</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ECONOMIQUE</td><td><input type="checkbox"/> ENVIRONNEMENTALE</td></tr></table> |                                                   | <input type="checkbox"/> CULTURELLE | <input type="checkbox"/> SPORTIVE | <input type="checkbox"/> RURALE | <input type="checkbox"/> SOCIALE /SOCIO-EDUCATIVE | <input type="checkbox"/> ECONOMIQUE | <input type="checkbox"/> ENVIRONNEMENTALE |
| <input type="checkbox"/> CULTURELLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> SPORTIVE                 |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <input type="checkbox"/> RURALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> SOCIALE /SOCIO-EDUCATIVE |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <input type="checkbox"/> ECONOMIQUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> ENVIRONNEMENTALE         |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <u>PRECISER L'ACTIVITE :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <u>ADRESSE TELEPHONE DE L'ASSOCIATION :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <u>NOM DE LA PERSONNE A CONTACTER (Adresse / Téléphone) :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <u>PROJETS DE L'ASSOCIATION :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <u>MONTANT OBTENU EN 2021 :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |
| <u>MONTANT SOLLICITE EN 2022 :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                     |                                   |                                 |                                                   |                                     |                                           |

*Toutes les demandes recevront une réponse leur signifiant soit l'octroi de la subvention de la subvention, soit son refus.*

# DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE POUR L'ANNÉE 2022

## 1. LISTE DES PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- ☐ Les statuts de l'association.
- ☐ La photocopie de la parution de sa déclaration au Journal Officiel de la République, ainsi que l'identification SIRET.
- ☐ La composition du bureau de l'association, l'année de la demande (annexe n° 1). En cas de changement dans la composition du bureau de l'association, fournir le récépissé de modification.
- ☐ Le Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (ne pas substituer de chèque barré).
- ☐ Les projets et activités pour l'année 2022 (cerfa p5, p6 et p7).
- ☐ Le budget prévisionnel de l'association pour l'année 2022 (cerfa p4).
- ☐ Le rapport d'activités 2021 de l'association.
- ☐ Le bilan comptable, à défaut le compte de résultat (annexe n° 2) ou Le rapport du Commissaire aux Comptes pour certaines associations.
- ☐ La délibération du conseil d'administration de l'association approuvant le budget prévisionnel 2022, ainsi que le compte de résultat 2021 ou le bilan.

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tous ces documents doivent être signés par le président de l'Association</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|

## COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

| NOMS / PRENOMS | FONCTION AU SEIN DE<br>L'ASSOCIATION | ADRESSE | DATE DE NAISSANCE | NATIONALITE |
|----------------|--------------------------------------|---------|-------------------|-------------|
|                |                                      |         |                   |             |
|                |                                      |         |                   |             |
|                |                                      |         |                   |             |
|                |                                      |         |                   |             |
|                |                                      |         |                   |             |
|                |                                      |         |                   |             |

ASSOCIATION :

**COMPTE DE RESULTAT 2021**

PERIODE CONCERNEE du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| DEPENSES (à détailler impérativement) | RECETTES   |
| (en euros)                            | (en euros) |

**PERSONNEL PERMANENT****COTISATIONS DES ADHERENTS**

|          |  |                       |  |
|----------|--|-----------------------|--|
| Salaires |  | Nombres d'adhérents   |  |
| Charges  |  | Prix de la cotisation |  |
| TOTAL    |  | TOTAL                 |  |

**PERSONNEL TEMPORAIRE****LICENCES**

|          |  |                       |  |
|----------|--|-----------------------|--|
| Salaires |  | Nombre d'adhérents    |  |
| Charges  |  | Prix de la cotisation |  |
| TOTAL    |  | TOTAL                 |  |

**FRAIS DE FONCTIONNEMENT**

(Loyers, électricité, gaz, chauffage...)

**DROITS D'ENTREE OU INSCRIPTIONS AUX MANIFESTATIONS ORGANISEES**

PAR L'ASSOCIATION (préciser type d'opérations, dates, lieux)

|       |  |       |  |
|-------|--|-------|--|
|       |  |       |  |
|       |  |       |  |
|       |  |       |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |

**FRAIS GENERAUX****SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**

|       |  |
|-------|--|
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
| TOTAL |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ETAT                  |  |
| Collectivité de Corse |  |
| Commune de            |  |
| Commune de            |  |
| Commune de            |  |
| Autre collectivité    |  |
| Autre                 |  |
| TOTAL                 |  |

**FRAIS D'EQUIPEMENT (Préciser quels types de travaux, de matériel)**

|       |  |
|-------|--|
|       |  |
|       |  |
| TOTAL |  |

**REALISATION DE PROJETS (Préciser contenu, dates, lieux)****MECENAT, PARRAINAGE (sponsoring) D'EXPLOITATION**

|       |  |       |  |
|-------|--|-------|--|
|       |  |       |  |
|       |  |       |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |

**AUTRES**

|       |  |           |  |
|-------|--|-----------|--|
|       |  | PUBLICITE |  |
|       |  | DONS      |  |
| TOTAL |  | TOTAL     |  |

|                           |            |                           |           |
|---------------------------|------------|---------------------------|-----------|
| <b>TOTAL DES DEPENSES</b> |            | <b>TOTAL DES RECETTES</b> |           |
| Résultat de l'exercice +  | (bénéfice) | OU -                      | (déficit) |

Je soussigné(e), Monsieur, Madame.....  
 Fait à ..... le ..... 2022

Président(e) de l'Association, certifie exact le compte de résultat de l'année 2021.  
 Signature :

# ASSOCIATIONS

## DEMANDE DE SUBVENTION(S)

### Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1, 10 et 10-1

Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#04](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur [https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

| Forme                                 | Fréquence - Récurrence                               | Objet                                            | Période                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| en numéraire<br>(argent)<br>en nature | première demande<br>renouvellement (ou<br>poursuite) | fonctionnement<br>global<br>projets(s)/action(s) | annuelle ou<br>ponctuelle<br>pluriannuelle |

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://lannuaire.service-public.fr/>) :

État - Ministère .....

Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.) .....

Conseil régional .....

Direction/Service .....

Conseil départemental .....

Direction/Service .....

Commune ou Intercommunalité .....

Direction/Service .....

Établissement public .....

Autre (préciser) .....

## 1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : .....

Sigle de l'association : ..... Site web: .....

1.2 Numéro Siret :

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :  
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : ..... Date  
Volume : ..... Folio : ..... Tribunal d'instance : .....

1.5 Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Commune déléguée le cas échéant : .....

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Commune déléguée le cas échéant : .....

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## 2. Relations avec l'administration

**Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?**

oui non

Si oui, merci de préciser :

**Type d'agrément :**

**attribué par**

**en date du :**

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

**L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

**L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?**

oui non

### 3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....  
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales :      non      oui      Si oui, lesquelles?

.....  
.....

**Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :**

### 4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

|                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre de bénévoles :<br><i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>                 |  |
| Nombre de volontaires :<br><i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i> |  |
| Nombre total de salariés :                                                                                                                             |  |
| dont nombre d'emplois aidés                                                                                                                            |  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)                                                                                          |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique                                                                           |  |
| Adhérents<br><i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>                                            |  |

## 5. Budget<sup>1</sup> de l'association

Année

ou exercice du

au

Budget supplémentaire -  
demande pluriannuelle

Suppression du budget -  
demande pluriannuelle

| CHARGES                                                              | Montant | PRODUITS                                                                                         | Montant |
|----------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                     |         | RESSOURCES DIRECTES                                                                              |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                   |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    |         |
| Achats matières et fournitures                                       |         | <b>73 - Concours publics</b>                                                                     |         |
| Autres fournitures                                                   |         | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>                                               |         |
|                                                                      |         | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                      |         |                                                                                                  |         |
| Locations                                                            |         |                                                                                                  |         |
| Entretien et réparation                                              |         |                                                                                                  |         |
| Assurance                                                            |         | Conseil-s Régional(aux) :                                                                        |         |
| Documentation                                                        |         |                                                                                                  |         |
|                                                                      |         |                                                                                                  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                               |         | Conseil-s Départemental (aux) :                                                                  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                           |         |                                                                                                  |         |
| Publicité, publication                                               |         |                                                                                                  |         |
| Déplacements, missions                                               |         | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:                                           |         |
| Services bancaires, autres                                           |         |                                                                                                  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                          |         |                                                                                                  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                     |         |                                                                                                  |         |
| Autres impôts et taxes                                               |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                                       |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                     |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                                               |         |
| Rémunération des personnels                                          |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                              |         |
| Charges sociales                                                     |         | Autres établissements publics                                                                    |         |
| Autres charges de personnel                                          |         | Aides privées (fondation)                                                                        |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                       |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                                  |         |
|                                                                      |         | 756. Cotisations                                                                                 |         |
|                                                                      |         | 758. Dons manuels - Mécénat                                                                      |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                      |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                  |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                  |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                               |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>  |         | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>                             |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b> |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                                                 |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                             |         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                                        |         |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                              |         | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>                                                     |         |

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>3</sup>

|                                                             |  |                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| 860 - Secours en nature                                     |  | 870 - Dons en nature                            |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |  | 871 - Prestations en nature                     |  |
| 862 - Prestations                                           |  |                                                 |  |
| 864 - Personnel bénévole                                    |  | 875 - Bénévolat                                 |  |
| <b>TOTAL</b>                                                |  | <b>TOTAL</b>                                    |  |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.



Projet n°

## 6. Projet - Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

Projet supplémentaire -  
demande multi-projets

Suppression d'un projet -  
demande multi-projets

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?      oui

**Intitulé :**

**Objectifs :**

**Description :**

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

## 6. Projet - Objet de la demande (suite)

**Territoire :**

**Moyens matériels et humains** (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

|                                                     | Nombre de personnes | Nombre en ETPT |
|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Bénévoles participants activement à l'action/projet |                     |                |
| Salarié                                             |                     |                |
| dont en CDI                                         |                     |                |
| dont en CDD                                         |                     |                |
| dont emplois aidés <sup>4</sup>                     |                     |                |
| Volontaires (services civiques ...)                 |                     |                |

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui      non      Si oui, combien (en ETPT) :

**Date ou période de réalisation :** du (le)                      au

**Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

Projet n°

6. Budget<sup>5</sup> du projetBudget supplémentaire -  
projet pluriannuelSuppression du budget -  
projet pluriannuel

Année

ou exercice du

au

| CHARGES                                                              | Montant | PRODUITS                                                                                         | Montant |
|----------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                     |         | RESSOURCES DIRECTES                                                                              |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                   |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    |         |
| Achats matières et fournitures                                       |         | <b>73 - Concours publics</b>                                                                     |         |
| Autres fournitures                                                   |         | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>                                               |         |
|                                                                      |         | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                      |         |                                                                                                  |         |
| Locations                                                            |         |                                                                                                  |         |
| Entretien et réparation                                              |         |                                                                                                  |         |
| Assurance                                                            |         | Conseil-s Régional(aux) :                                                                        |         |
| Documentation                                                        |         |                                                                                                  |         |
|                                                                      |         |                                                                                                  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                               |         | Conseil-s Départemental (aux) :                                                                  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                           |         |                                                                                                  |         |
| Publicité, publication                                               |         |                                                                                                  |         |
| Déplacements, missions                                               |         | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:                                           |         |
| Services bancaires, autres                                           |         |                                                                                                  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                          |         |                                                                                                  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                     |         |                                                                                                  |         |
| Autres impôts et taxes                                               |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                                       |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                     |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                                               |         |
| Rémunération des personnels                                          |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                              |         |
| Charges sociales                                                     |         | Autres établissements publics                                                                    |         |
| Autres charges de personnel                                          |         | Aides privées (fondation)                                                                        |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                       |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                                  |         |
|                                                                      |         | 756. Cotisations                                                                                 |         |
|                                                                      |         | 758. Dons manuels - Mécénat                                                                      |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                      |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                  |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                  |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                               |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>  |         | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>                             |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b> |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                                                 |         |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET                     |         | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET                                                           |         |
| <b>Charges fixes de fonctionnement</b>                               |         |                                                                                                  |         |
| <b>Frais financiers</b>                                              |         |                                                                                                  |         |
| <b>Autres</b>                                                        |         |                                                                                                  |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                             |         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                                        |         |
|                                                                      |         |                                                                                                  |         |

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup>

|                                                             |  |                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| 860 - Secours en nature                                     |  | 870 - Dons en nature                            |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |  | 871 - Prestations en nature                     |  |
| 862 - Prestations                                           |  |                                                 |  |
| 864 - Personnel bénévole                                    |  | 875 - Bénévolat                                 |  |
| <b>TOTAL</b>                                                |  | <b>TOTAL</b>                                    |  |

La subvention sollicitée de  
(montant sollicité/total du budget) x 100.

€, objet de la présente demande représente

% du total des produits du projet

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

## 7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci<sup>8</sup>.*

**déclare :**

- que l'association est à jour de ses obligations administratives<sup>9</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>10</sup>

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| - demander une subvention de : | € au titre de l'année ou exercice |
|                                | € au titre de l'année ou exercice |
|                                | € au titre de l'année ou exercice |
|                                | € au titre de l'année ou exercice |

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

|  |
|--|
|  |
|--|

Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

<sup>8</sup> "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

<sup>9</sup> Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

<sup>10</sup> Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

## 7 bis. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

| Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention) | Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé la subvention | Montant |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |

**Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.**